

Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24,
se sídlem v Prostějově, ul. Dr. Horáka 24

35. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Sp.Zn: č.j.:	1.3 / V5 ZSHOR- 926/2023
Vypracovala:	Mgr. Bc. P. Rubáčová, ředitelka školy
Schválili:	Mgr. M. Mayerová, zástupce pro 1. stupeň Mgr. M. Nováčková, zástupce pro 2. stupeň N. Kalábová, vedoucí vychovatelka ŠD pedagogičtí pracovníci Ing. B. Adámková, účetní školy Lukáš Kousal, pokladní školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 1. 2024
Směrnice nabývá účinnosti od:	1. 1. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. **O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborevé činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.**
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) **Zřizovatel školy stanoví výši úplaty na účastníka v ŠD na období školního roku nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.** Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) **Ředitelka školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty písemně – zveřejněním na webových stránkách školy a vyvěšením ve vývěsce školy.**
- c) **Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže**
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře**a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.**

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena **vedoucí vychovatelka školní družiny.**
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 17. 4. 2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2024.

V Prostějově, dne 7. 12. 2023

Mgr. Bc. Petra Rubáčová
ředitelka školy